

Ticaret Bakanlığından:

**İTHALATTA GÖZETİM UYGULANMASINA İLİŞKİN TEBLİĞ**  
**(TEBLİĞ NO: 2021/4)**

**Kapsam**

**MADDE 1 –** (1) Bu Tebliğ, aşığıda gümrük tarife istatistik pozisyonu (GTİP) ve tanımı belirtilen eşyanın ithalatında ileriye yönelik olarak yürütülecek olan gözetim uygulamasına ilişkin usul ve esasları içerir.

GTİP	Eşyanın Tanımı
3501.10.90.00.00	Diđer kazeinler
3501.90.90.00.11	Sodyum kazeinat
3501.90.90.00.19	Diđerleri
3502.20.91.00.00	Kurutulmuş (yaprak, pul, flokon, ve toz halinde)
3502.20.99.00.00	Diđerleri
3504.00.10.00.00	Bu faslın 1 no'lu ek notunda belirtilmiş olan konsantre süt proteinleri
3504.00.90.00.19	Diđerleri

**Gözetim uygulaması**

**MADDE 2 –** (1) Bu Tebliğın 1 inci maddesinde belirtilen eşya ancak Ticaret Bakanlığınca (İthalat Genel Müdürlüğü) düzenlenecek Gözetim Belgesi ile ithal edilir. Gözetim Belgesi gümrük beyannamesinin tescilinde ilgili gümrük idaresince aranır.

**Başvuru**

**MADDE 3 –** (1) Gözetim Belgesi taleplerine ilişkin başvurular, Ticaret Bakanlığı (Bakanlık) internet sayfasında (www.ticaret.gov.tr) yer alan "E-İmza Uygulamaları" altındaki "E-İmza Uygulamalarına Giriş" bölümünde yer alan "İthalat İşlemleri" kısmında elektronik imza ile yapılır. Ayrıca, e-Devlet (www.turkiye.gov.tr) adresinden de başvurulabilir.

(2) Bu Tebliğ kapsamında elektronik imza sahibi kişilerin firmalar adına başvuru yapmak üzere yetkilendirilmesi, 7/4/2021 tarihli ve 31447 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İthalat İşlemlerinde Elektronik Başvuru Sistemi Tebliđi (İthalat: 2021/21) çerçevesinde yapılır.

(3) Bu Tebliğ kapsamında yapılan başvurularda birinci fıkrada belirtilen "İthalat İşlemleri" sayfasında bulunan "Başvuru İşlemleri" ana başlığı altındaki "Başvuru Giriş" ekranında belge türü alanında "TPS-0964-Gözetim Belgesi Sanayi", Tebliğ/Karar alanında ise bu Tebliğ seçilir. Başvuru formunun elektronik olarak doldurulup 4 üncü maddede belirtilen belgelerin eksiksiz bir şekilde sisteme yüklenmesinden sonra yetkili kullanıcı tarafından elektronik imza ile imzalanması suretiyle başvuru tamamlanır.

(4) Elektronik ortamda yaşanabilecek sıkıntılar nedeniyle başvuru yapılamaması halinde, başvurular fiziksel olarak da yapılabilir. Bu durumda Ek-1'de yer alan başvuru formu kullanılır.

**Başvuruya eklenecek belgeler**

**MADDE 4 –** (1) Başvuru konusu eşyaya ilişkin proforma fatura veya ticari fatura ve güncel bilgilere sahip sicil tasdiknamesinin aslı veya noter onaylı örneği sisteme yüklenir.

(2) Başvuru konusu eşyaya ilişkin olarak Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından başvuru sahibine verilmiş olan resmi yazı sisteme yüklenir. Tarım ve Orman Bakanlığından alınan yazıda söz konusu Bakanlığın Gözetim Belgesine uygunluk veya Gözetim Belgesi kapsam dıőı görüşü yer alır. İlgili yazıda eşyanın GTİP'i, tanımı ve ithalata konu olacak miktar açık şekilde belirtilir.

(3) Proforma veya ticari faturada farklı birim fiyatları haiz eşya ayrı kalemler olarak gösterilir. Her fatura kaleminin eşyayı tarif eden açık tanımı, birim FOB fiyatı, istatistiki birim bazında miktarı ve ağırlığı ayrı ayrı gösterilir. CIF teslim şekline göre düzenlenmiş faturalarda sigorta ve navlun ücretleri ayrıca belirtilir.

**İnceleme**

**MADDE 5 –** (1) Bu Tebliğ kapsamında yapılan başvurulara ilişkin belgelerin asılları Bakanlık tarafından başvuru sahibinden istenebilir. Ayrıca, sunulan bilgi ve belgelerde eksiklik veya tutarsızlık tespit edilmesi halinde ek bilgi ve belge istenebilir.

**Gözetim Belgesinin kullanımına ilişkin bilgiler**

**MADDE 6 –** (1) Gözetim Belgesi elektronik ortamda düzenlenir ve başvuru formunda yer alan e-posta adresine bildirimde bulunulur. Bildirimde Bakanlık Tek Pencere Sistemi tarafından verilen 23 haneli belge numarası ile belge tarihi yer alır ve bu bilgiler yükümlü tarafından beyannamenin 44 nolu kutusunda "Belge Referans No" ve "Belge Tarihi" alanlarında beyan edilir. Başvuru sahibine ayrıca yazılı bildirimde bulunulmaz.

(2) Başvuru sahibinin gümrük idaresinde kaydının olmaması nedeniyle, Gözetim Belgesinin Tek Pencere Sisteminde kaydının onaylanamaması durumunda, başvuru formunda yer alan e-posta adresine İthalat Genel

Müdürlüğünce bildirimde bulunulur. Yapılan bildirim üzerine ithalatçı tarafından 5 (beş) iş günü içinde gümrük sistemine kayıt yaptırılarak İthalat Genel Müdürlüğüne bilgi verilir. Aksi takdirde, yapılmış olan başvuru geçersiz sayılır.

(3) Gözetim Belgelerinin geçerlilik süresi altı aydır.

**Yaptırım**

**MADDE 7** – (1) Başvuru ya da inceleme aşamasında sağlanan bilgi ve belgelerde başvuru sahibinin beyanının gerçeğe aykırı olduğunun veya sunduğu bilgi ve belgelerde tutarsızlık veya eksiklik bulunduğu tespit edilmesi halinde söz konusu tutarsızlık veya eksiklik giderilinceye kadar Gözetim Belgesi düzenlenmez.

**Yürürlükten kaldırılan tebliğ**

**MADDE 8** – (1) 13/3/2011 tarihli ve 27873 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İthalatta Gözetim Uygulanmasına İlişkin Tebliğ ( **Tebliğ No: 2011/4**) yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 9** – (1) Bu Tebliğ yayımı tarihini takip eden 30 uncu gün yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 10** – (1) Bu Tebliğ hükümlerini Ticaret Bakanı yürütür.

**Eki için tıklayınız**