

Ekonomi Bakanlığından:

İTHALATTA GÖZETİM UYGULANMASINA İLİŞKİN TEBLİĞ

(TEBLİĞ NO: 2004/20)'DE DEĐİŐİKLİK YAPILMASINA

DAİR TEBLİĞ

MADDE 1 – 26/12/2004 tarihli ve 25682 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İthalatta Gözetim Uygulanmasına İlişkin Tebliğ ([Tebliğ No: 2004/20](#))'in 2 nci maddesi aşağıdaki Şekilde değiştirilmiştir.

"**MADDE 2** – Gözetim uygulaması, Ek I'de gümrük tarife istatistik pozisyonu (GTİP) ve madde adı belirtilen maddelerden yalnız karŐısında gösterilen CIF kıymetin altında birim kıymetleri haiz olanlarının ithalatında ÷lke ayrımı gözetilmeksizin yapılır. Ancak, bu kıymetin altında olsa dahi, bir beyanname kapsamında ilgili GTİP'ten brüt 100 kilogram veya daha az miktarda yapılacak olan ithalat gözetim uygulamasından muaftır.

Gözetim uygulamasına tabi maddeler ancak Ekonomi Bakanlığınca düzenlenen gözetim belgesi ile ithal edilir."

MADDE 2 – Aynı Tebliğin 3 üncü maddesi aşağıdaki Şekilde değiştirilmiştir.

"**MADDE 3** – Gözetim belgesi taleplerine ilişkin baŐvuruların değerlendirmeye alınabilmesi için Ek-II/1'de yer alan Gözetim Belgesi Başvuru Formunun usulüne uygun bir Şekilde doldurulması, Ek-II/2'de yer alan Gözetim Belgesi Başvuru Formuna Eklenecek Belgeler ve Ek-II/3, Ek-II/4, Ek-II/5, Ek-II/6 ile birlikte eksiksiz bir Şekilde Ekonomi Bakanlığı İthalat Genel Müdürlüğüne (Genel Müdürlük) iletilmesi gerekmektedir.

Bu maddede belirtilen belgelerin Genel Müdürlüğe iletilmesini müteakip Genel Müdürlük tarafından iletilen bilgi ve belgelerde çeliŐki tespit edilmesi halinde ek bilgi ve belge istenebilir.

Başvuru ya da inceleme aŐamasında istenen belgelerde başvuru sahibinin beyanının gerçeğe aykırı olduğunun veya sunduğu bilgi ve belgelerde tutarsızlık veya eksiklik bulunduğunun tespit edilmesi halinde gözetim belgesi düzenlenmez."

MADDE 3 – Aynı Tebliğin 4 üncü maddesi aşağıdaki Şekilde değiştirilmiştir.

"**MADDE 4** – Gözetim belgesi, Genel Müdürlük tarafından elektronik ortamda veya bunun mümkün olmaması halinde fiziksel olarak düzenlenir. Gözetim belgesi gümrük beyannamesinin tescilinde ilgili gümrük idaresince aranır.

Bu Tebliğ kapsamında gözetim belgesinin Genel Müdürlük tarafından elektronik olarak düzenlenmesi halinde Gümrük ve Ticaret Bakanlığının elektronik ortamda (Tek Pencere Sistemi) vereceği 23 haneli belge numarası ile belge tarihi başvuru formunda belirtilen firmaya ait e-posta adresine elektronik olarak iletilir ve başvuru sahibine ayrıca yazılı bildirim yapılmaz. Başvuru formunda firmaya ait doğru ve geçerli bir e-posta adresinin bildirilmemesi halinde doğabilecek sorunlardan Bakanlık sorumlu tutulamaz.

Elektronik ortamda düzenlenen gözetim belgeleri için Tek Pencere Sistemi tarafından verilecek 23 haneli belge numarası ile belge tarihi yükümlü tarafından beyannamenin 44 nolu kutusunda "Belge Referans No" ve "Belge Tarihi" alanlarında beyan edilir.

Elektronik olarak düzenlenememesi halinde, gözetim belgesi fiziksel olarak düzenlenir. Fiziksel olarak düzenlenen gözetim belgesinin bir örneği gümrük beyannamesine eklenir. Fiziksel olarak düzenlenen gözetim belgesi üçüncü kişilere devredilemez.

Gözetim belgelerinin geçerlilik süresi 6 (altı) aydır.

Gözetim belgesi kapsamı eşyanın ithalatı ile ilgili belgelerin (ithalat gerçekleştirilmiş ise ticari fatura ve gümrük beyannamesinin fotokopisi, ayrıca fiziksel olarak düzenlenmiş olması halinde gözetim belgesinin aslı veya gözetim belgesinin zayii durumunda zayie ilişkin gazete ilanı veya bu hususu belgelendiren ilgili belgeler) belge sahibi tarafından gözetim belgesinin geçerlilik süresinin bitiminden itibaren on iş günü içerisinde İthalat Genel Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir.

Gözetim belgesi, 27/10/1999 tarihli ve 4458 sayılı Gümrük Kanununun eşyanın gümrük kıymetine ilişkin hükümlerinin uygulanmasını engellemez. Ek I'de belirtilen kıymetler, Gümrük Kanununun eşyanın gümrük kıymetine ilişkin hükümlerinin uygulanmasına esas teşkil etmez.

Gümrüklerce tespit ve kabul edilen kıymet veya miktarın, gözetim belgesinde kayıtlı kıymet veya miktarı, toplam %5'ten (%5 dahil) daha az bir oranda aşması ithalatın yapılmasını engellemez."

MADDE 4 – Aynı Tebliğin 6 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**MADDE 6** – Bu Tebliğ hükümlerini Ekonomi Bakanı yürütür."

MADDE 5 – Aynı Tebliğin EK II/1 ve EK II/2'si, Ek-II/1 ve Ek-II/2 olarak ekteki şekilde değiştirilmiş ve aynı Tebliğe ekteki Ek-II/3, Ek-II/4, Ek-II/5 ve Ek-II/6 eklenmiştir.

MADDE 6 – Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 7 – Bu Tebliğ hükümlerini Ekonomi Bakanı yürütür.

Ek-II/1

GÖZETİM BELGESİ BAŞVURU FORMU

	Tarih:/.../....
--	----------------------

T.C.
EKONOMİ BAKANLIĞINA
(İthalat Genel Müdürlüğü)
2180 Cad. No: 63 06520 Söğütözü/ANKARA

Dilekçe ve Taahhütname

İthalatını gerçekleştirmek istediğimiz aşağıda belirtilen eşyaya ilişkin olarak İthalatta Gözetim Uygulanmasına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No:2004/20) çerçevesinde firmamız adına gözetim belgesi düzenlenmesini talep etmekteyiz. Gözetim belgesi almak için yaptığımız işbu başvuruda yer alan bilgilerin doğru olduğunu, gözetim belgesini devretmeyeceğimizi, gözetim belgesi kapsamı eşyanın ithalatı ile ilgili belgeleri bu Tebliğde belirtilen süreler içerisinde İthalat Genel Müdürlüğüne iletteceğimizi kabul ve taahhüt ederiz.

Bilgileri ve gereği arz olunur.

	İmza - Kaşe
	İsim - Unvan

İTHALATÇIYA AİT BİLGİLER		
Adı/Unvanı :		
Adresi :		
Telefon numarası:	Faks:	E-posta:
Vergi dairesi:	Vergi numarası:	
Son iki takvim yılında gerçekleştirdiği toplam ithalat tutarı (ABD Doları)	20...	20...
Son iki yılda tahakkuk eden vergi miktarı (Gelir/Kurumlar)		
Kayıtlı olduğu Ticaret/Sanayi Odası ve sicil numarası:		
İmza sirküleri ve vekâletnamenin verildiği başvurunun evrak giriş numarası ve tarihi:		
BEYAN SAHİBİNE AİT BİLGİLER (İthalatçıdan farklı ise)		
Adı/Unvanı :		
Adresi:		
Telefon numarası:	Faks:	E-posta:
Vergi dairesi/Numarası:	T.C. kimlik numarası:	
Kayıtlı olduğu Ticaret/Sanayi Odası ve sicil numarası:		
İTHAL EŞYAYA AİT BİLGİLER		
GTİP (12 li):		
Tanımı :		
Menşe ülke:	Sevk ülkesi:	
Döviz transferinin yapıldığı/yapılacağı ülke:	Ödeme şekli:	

Aracı banka ve şube ismi:	Varsa akreditif numarası:		
Miktar (Kg):	FOB değeri:	Birim fiyat CIF/(Kg):	
Miktar (Adet):	CIF Değeri:	Birim fiyat CIF/(Adet):	
İthalat için öngörülen	Tarih:		
	Gümrük kapısı:		
TEDARİKÇİ ÜLKEDEKİ İHRACATÇIYA İLİŞKİN BİLGİLER			
Adı/Unvanı:			
Adresi:		Ülkesi:	
Telefon numarası:	Faks:	E-posta:	İnternet sitesi:
TEDARİKÇİ ÜLKEDEKİ ÜRETİCİYE İLİŞKİN BİLGİLER			
Adı/Unvanı:			
Adresi:		Ülkesi:	
Telefon numarası:	Faks:	E-posta:	İnternet sitesi:

"

"Ek-II/2

GÖZETİM BELGESİ BAŞVURU FORMUNA EKLENECEK BELGELER:

1- Beyan sahibine ait imza sirkülerinin aslı veya noter tasdikli sureti (Beyan sahibi ithalatçıdan farklı ise vekâletnamenin aslı veya noter tasdikli sureti), bu belgenin fotokopisi (Anılan belgelerin asılları ilk başvuruda verilir, başvuru sonuçlandırdıktan sonra ilgisine iade edilir. Müteakip başvurularda imza sahipleri değişmediği sürece anılan belgelerin sadece fotokopisi verilir. Belgelerin verildiği ilk başvurunun tarihi ve evrak giriş numarası başvuru formunda belirtilir.).

2- İthal edilecek maddeye ait proforma fatura veya ticari faturanın iki nüsha sureti. (Proforma veya ticari faturalarda farklı birim fiyatlara haiz ürünler ayrı kalemler olarak gösterilir. Her fatura kaleminin; ürünü tarif eden açık tanımı, birim FOB fiyatı, istatistiki birim bazında miktarı ve ağırlığı ayrı ayrı gösterilir. CIF teslim şekline göre düzenlenmiş faturalarda sigorta ve navlun ücretleri ayrıca belirtilir)

3- Tebliğ kapsamındaki ürünlerin firma bünyesinde girdi olarak kullanıldığını gösterir kapasite raporu. (Söz konusu belgeyi ibraz edemeyen firmalar Ek II/6'da yer alan formu ibraz etmek zorundadır.)"

"Ek-II/3

İTHALATCI BİLGİ FORMU

1. Firmanın tarihçesi ile üretimi ve ticaretini yaptığı tüm ürünler hakkında bilgi veriniz.
2. Firmanız adına bu soru formuna ait cevapları hazırlayan yetkililerin ismi, unvanı ve irtibat bilgilerini belirtiniz.
3. Firmanızın hissedarlarına ilişkin aşağıdaki tabloyu doldurunuz.

TC KİMLİK NO	AD-SOYAD	HİSSE PAYI (%)

4. Firmanızın ve/veya firma ortaklarınızın yurt içi ve yurt dışındaki diğer firmalarda ortaklıkları, iştirakleri ve firma sahipliği bulunuyorsa, bunları her bir ortak için hisse paylarıyla belirtiniz.
5. Firmanızın mülkiyetinde ve/veya işletmesi altında depoları bulunmakta mıdır? Var ise, bu depoların alanı (m2) ne kadardır? Depoların adreslerini belirtiniz? İşletmesi ve/veya Mülkiyeti başka firmada olan depoları kullanıyor musunuz? Cevabınız evet ise depoların isim ve adreslerini belirtiniz. Gümrük Antrepo Rejimi kapsamında kullandığınız deponuz var mıdır?
6. İthalat yapma sebebi hakkında açıklayıcı bilgi veriniz.
7. Yurtdışında mukim ve ithalat yaptığımız firmalar ile iş geliştirme süreciniz ne zaman ve nasıl başlayıp devam etmiştir? E-posta dahil tüm yazışmalarınızın birer örneğini ve ilk temasınıza ilişkin destekleyici belgeleri temin ediniz.
8. Yurtdışında mukim ve ithalat yaptığımız firmaları tercih sebepleriniz nelerdir?
9. Yurtdışında mukim ve ithalat yaptığımız firmalar ile akreditifli mi çalışıyorsunuz? Değil ise, malın kalitesi ve teslimi gibi hususlarda hangi ticari güvenceler mevcuttur?
10. Yurtdışında mukim ve ithalat yaptığımız firmalar tarafınızca ziyaret edildi mi?
11. Eğer ziyaret ettiyseniz ne zaman ziyaret ettiniz? (Pasaportun ilgili sayfasının fotokopisi, seyahat bileti, otel faturası ve üretim tesisi fotoğrafları gibi ek belgeler ile birlikte cevaplayınız.)
12. Başvuru konusu eşyanın tanımı, teknik özellikleri, alt grupları, kullanım alanları hakkında bilgi veriniz. (Mümkünse eşyayı tanıtıcı numune, katalog, teknik kitap, resimli broşür, vb belgeleri ekleyiniz.)
13. Başvuru konusu eşyanın dağıtım kanalları hakkında bilgi veriniz. İthal eşyanın dağıtım kanalı ile yerli üreticinin kullandığı dağıtım kanallarını karşılaştırınız.

14. Firmanızın son takvim yılı itibariyle en büyük 5 müşterisi ve yaklaşık paylarını belirtiniz. Son beş yıl itibariyle müşteri sayınızı belirtiniz.

15. Son 2 yıla ait Defter-i Kebirde "120 Alıcılar Hesabı" ve "320 Satıcılar Hesabında" yer alan tüm müşteri ve tedarikçilerinizi iki ayrı liste halinde ibraz ediniz.

16. Serbest Bölgede faaliyetiniz bulunmakta mıdır? Eğer varsa hangi ürünleri üretmektesiniz (GTİP bazında)? Üretimin hangi aşamaları firmanız tarafından gerçekleştirilmektedir? Üretim aşamaları ve ürünler itibariyle firmanızın yıllık üretim kapasitesi ne kadardır?

17. Başvuru konusu eşyaya ilişkin kullanıcı/tüketici tercihlerini etkileyen faktörler nelerdir?

18. Başvuru konusu üründe piyasaya girişte ruhsat, lisans, vb gibi yasal prosedürler varsa belirtiniz.

19. Başvuru konusu üründe zorunlu veya zorunlu olmayan standartlar var mıdır? Varsa nelerdir? Firmanız bu belgelerden hangilerine sahiptir?

20. Başvuru konusu ürüne ilişkin fiyat bilgileri ve yerli üretilenler ile ithal edilenlerin fiyatlarının karşılaştırılmasını yapınız.

21. Başvuru konusu ürünün üretim sürecine ilişkin bilgi veriniz.

22. Piyasadaki talep belirli ürün tiplerinde yoğunlaşmakta mıdır? Hangileri belirtiniz.

23. Başvuru konusu ürünün bilinen büyük ithalatçıları hakkında bilgi veriniz.

24. İthalatçıların piyasadaki konumları (toptancı, perakendeci, vs) ve ne amaçla ithalat yaptıkları hakkında bilgi veriniz."

"Ek-II/4

İTHALATÇI FİRMANIN EKONOMİK GÖSTERGELER TABLOSU

Göstergeler*	Birim	YIL				
		20..	20..	20..	20..	20..
I- Tek Ürüne İlişkin Bilgiler						
Yurt İçi Satışlar	Miktar (b)					
	Değer (TL) (c)					
Yurt Dışı satışlar	Miktar (d)					
	Değer (TL) (e)					
Net Ciro	Değer (TL) (f)=(c+e)					
Faaliyet Giderleri	Değer (TL) (h)					
Finansman Net Gideri	Değer (TL) (i)					

Ticari Maliyet	Değer (TL) (j)=(g+h+i)					
Faaliyet Karı (Olağan Kar)	Değer (TL) (k)=(f-j)					
Stoklar	Miktar (l)					
	Değer (TL)					
İstihdam	Direk İşçi sayısı (m)					
Aylık Brüt İşçi Ücreti	Ücret (TL/Kişi-Ay)					
II- Firma Geneline İlişkin Bilgiler						
Firma Toplam Özsermayesi	Değer (TL)					
Firma Toplam Net Ciro	Değer (TL) (n)					
Firma Toplam Amortisman Gideri	Değer (TL) (o)					
Faaliyet dışı gelir/gider (net)	Değer (TL)					
Firma Toplam Faaliyet Karı (Olağan Kar)	Değer (TL)					
Ödenen Kurumlar Vergisi	Değer (TL)					

Tablonun ilk kısmı firmanın üretimini yaptığı her bir ürün için ayrı ayrı doldurulacaktır. Yukarıdaki kısım Yeminli Mali Müşavir tarafından onaylanacaktır.

"Ek-II/5

İTHALATÇI FİRMA AYNI ZAMANDA ÜRETİCİ İSE FİRMANIN EKONOMİK GÖSTERGELER TABLOSU

Göstergeler*	Birim	YIL				
		20..	20..	20..	20..	20..
I- Tek Ürüne İlişkin Bilgiler						
Üretim	Miktar (a)					
	Değer (TL)					
Şirket İçi Transfer ve Dikey Kullanım	Miktar					
	Değer (TL)					
Yurt İçi Satışlar	Miktar (b)					
	Değer (TL) (c)					
Yurt Dışı satışlar	Miktar (d)					
	Değer (TL) (e)					
Net Ciro	Değer (TL) (f)=(c+e)					

Satılan Mamul Maliyeti	Değer (TL) (g)					
Faaliyet Giderleri	Değer (TL) (h)					
Finansman Net Gideri	Değer (TL) (i)					
Ticari Maliyet	Değer (TL) (j)=(g+h+i)					
Faaliyet Karı (Olağan Kar)	Değer (TL) (k)=(f-j)					
Stoklar	Miktar (l)					
	Değer (TL)					
Kapasite ve KKO	Kapasite (Miktar/Yıl)					
	KKO %					
İstihdam	Direk İşçi sayısı (m)					
Verimlilik	Üretim/Kişi (a/m)					
Amortisman Giderleri	Değer (TL) P=(o)*[(f)/(n)]					
Aylık Brüt İşçi Ücreti	Ücret (TL/Kişi-Ay)					

II- Firma Geneline İlişkin Bilgiler

Firma Toplam Özsermayesi	Değer (TL)					
Firma Toplam Net Ciro	Değer (TL) (n)					
Firma Toplam Amortisman Gideri	Değer (TL) (o)					
Faaliyet dışı gelir/gider (net)	Değer (TL)					
Firma Toplam Faaliyet Karı (Olağan Kar)	Değer (TL)					
Ödenen Kurumlar Vergisi	Değer (TL)					

*Tablonun ilk kısmı firmanın üretimini yaptığı her bir ürün için ayrı ayrı doldurulacaktır. Yukarıdaki kısım **Yeminli Mali Müşavir** tarafından onaylanacaktır."

"Ek-II/6

TEDARİKÇİ ÜLKEDEKİ ÜRETİCİ/İHRACATÇIYA VE İTHAL EŞYAYA İLİŞKİN DOLDURULACAK FORM (Bu form, Ek-II/2'nin 3 üncü maddesi kapsamında kapasite raporu ibraz edilmemesi durumunda doldurulacaktır.)

(MANUFACTURER/EXPORTER/PRODUCT INFORMATION FORM)

I.TEDARİKÇİ ÜLKEDEKİ İHRACATÇIYA İLİŞKİN BİLGİLER (INFORMATION ABOUT THE EXPORTER)	
Unvan(Title)	

Adres(Address)	
Telefon(Telephone)	
Faks(Fax)	
E-posta(E-mail)	
İhracatçı Firmanın Kayıtlı Olduğu Yetkili Vergi Otoritesine İlişkin Bilgiler (Tax authority of which exporter registered)	
Unvan(Title)	
Adres(Address)	
Telefon(Telephone)	
Faks(Fax)	
E-posta(E-mail)	
Kayıt Tarihi ve numarası (Registration date and reference number)	
II.TEDARİKÇİ ÜLKEDEKİ ÜRETİCİYE İLİŞKİN BİLGİLER (INFORMATION ABOUT THE PRODUCER)	
Unvan(Title)	
Adres(Address)	
Telefon(Telephone)	
Faks(Fax)	
E-posta(E-mail)	
Üretici Firmanın Kayıtlı Olduğu Yetkili Vergi Otoritesine İlişkin Bilgiler (Tax authority of which exporter registered)	
Unvan(Title)	
Adres(Address)	
Telefon(Telephone)	
Faks(Fax)	
E-posta(E-mail)	
Kayıt Tarihi ve Numarası (Registration Date And Reference Number)	
Üretime Başlangıç Tarihi (Date Of Starting Production)	
Üretim Kapsamı -Üretilen ürün çeşitlerini belirtiniz- (scope of production -indicate produced items)	
Üretim lisansı -lisans sahibini belirtiniz- (which license is used for production -indicate licensee)	
Kayıtlı Sermaye Miktarı (Amount)	

Of Registered Capital)	
Toplam Ciro (Total Turnover)	
Yabancı Sermaye Payı -Eğer Varsa Unvan, Adres, Telefon, Fax ve Yabancı Firmanın Menşei (Percentage Share Of Foreign Capital (If Exists, Indicate The Title, Address, Telephone, Fax, Origin Of The Foreign Company)	
Yıllık Çalışma Günü Sayısı (Number Of Working Days Per Year)	
Haftalık Ortalama Çalışma Saati (Average Working Hours Per Week)	
Çalışan işçi Sayısı (Number Of Workers Employed)	
Üretici herhangi bir ulusal veya uluslararası kalite belgesine sahip mi? -Varsa detaylı belirtiniz (Does the producer have national or international quality certificate(s)? (indicate in detail)	
İşçi Başına Aylık Ortalama Ücret (average monthly salary per worker)	

**III. İLGİLİ EŞYAYI ÜRETEEN FİRMANIN EKONOMİK GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN BİLGİLER
(INFORMATION ABOUT ECONOMIC INDICATORS OF THE FIRM WHICH PRODUCE THE GOODS CONCERNED)**

Göstergeler(Indicators)*	Birim(Unit)	20..	20..	20..	20..	20..
Toplam Kapasite (Production capacity)	Miktar (Kg)					
Toplam Üretim (Total production)	Miktar (Kg)					
	Değer (Value)					
Toplam Yurtiçi Satışlar (Total domestic sales)	Miktar (Kg)					
	Değer (Value)					
Toplam İhracat (Total exports)	Miktar (Kg)					
	Değer (Value)					
Dönem Sonu Stoklar (End of period stocks)	Miktar (Kg)					
	Değer (Value)					

İşçi Sayısı (Number of workers employed)	Kişi (persons)					
Ortalama Aylık Ücret (Average monthly salary per worker)	ABD Doları (US Dollar)					
Proforma Faturada Beyan Edilen Ürünün Üretim Tarihi (production date of the products subject to the proforma invoice)						

*Bu tablo, fatura/proforma faturada beyan edilen her bir ürün için ayrı ayrı doldurulacaktır.
(This table has to be filled out separately for every product subject to the proforma invoice/invoice)

IV. İLGİLİ EŞYANIN MALİYETİNE İLİŞKİN BİLGİLER (INFORMATION ABOUT THE COST OF THE PRODUCT)				
Ürünün Birim Maliyeti (Unit Cost Of The Product)*				
Ürün Tanımı ve Birimi (no. and description of the product)				
Maliyet Kalemleri-Bir Birim Ürün Üretmek için (Cost Items-For One Unit Production)	Girdi miktarı - kg, metre, vb. (Quantity of the input-kg., pcs, etc)	Birim girdi fiyatı (Unit price of the input)	Birim maliyet (Unit cost)	
DİREKT İLK MADDE VE MALZEMELER (RAW MATERIALS AND SUPPLIES)	Hammadde 1 (Raw Material 1)			
	Hammadde 2 (Raw Material 2)			
	Hammadde... (Raw Material...)			
DİREKT İŞÇİLİK (COST OF LABOR)				
GENEL ÜRETİM GİDERLERİ (PRODUCTION OVERHEADS)	Yardımcı madde 1 (Auxiliary Material 1)			
	Yardımcı madde 2 (Auxiliary Material 2)			
	Yardımcı madde... (Auxiliary Material...)			
	Dolaylı işçilik (Indirect Labor)			
	Enerji (Energy)			
	Paketleme (Packaging)			
	Amortisman			

	(Depreciation)			
	Diğer (Other Production Overheads)			
Bir birim ürünün toplam üretim maliyeti (sınai) Total cost of production (industrial cost)				
Bir birim ürüne düşen satış ve genel idari giderler Selling And General Administrative Expenses				
Bir birime ürüne düşen finansman giderleri (net=gider-gelir) Financial Expenses (net=expense-income)				
Bir birim ürünün toplam üretim maliyeti (ticari) Total Cost Of Production (Commercial Cost)				

*Bu tablo, fatura/proforma faturada beyan edilen her bir ürün için ayrı ayrı doldurulacaktır.
(This table has to be filled out separately for every product subject to the proforma invoice/invoice)

NOT: SERTİFİKANIN İÇERİĞİNİN TEDARİKÇİ ÜLKE RESMİ OTORİTELERİNCE ONAYLANMASINDAN SONRA BU FORM TÜRK KONSOLOSLUĞUNA ONAYLATILMALIDIR.

NOTE: THIS FORM SHALL BE RATIFIED BY THE TURKISH CONSULATE AFTER THE CONTENTS OF THE CERTIFICATE HAS BEEN RATIFIED BY THE AUTHORIZED OFFICIALS OF THE EXPORTER'S COUNTRY.

Bu formda belirtilen ürün/ürünlerin (firma adı) tarafından üretildiğini aşağıda imza ile onaylıyorum. Bu formda beyan edilen bilgilerin doğruluğunu kabul etmekteyim. Bu forma ilişkin bilgiler, firmamız tesislerinde bu formun sunulduğu kurumun uzmanları tarafından herhangi bir zamanda doğrulanabilir.

Bu formu üstte bahsedilen firma adına tam yetkili ve sorumlu kişi imzalamaktadır.

(I, the undersigned, certify that the goods covered by this form was manufactured by (name of the company). I undertake that the information provided in this form is correct and verifiable. Information concerning to this form can be verified any time on the premises of my company by experts of the Body to which this form is provided.

Fully authorized and responsible person signs this form on behalf of the above-mentioned company.)

Ad (Name):	Tarih (Date):
Unvan (Title):	Mühür ve İmza (Seal and signature):