

T.C.
GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI
Personel Dairesi Başkanlığı

Sayı : 75686787-10.06.02/
Konu : Personel Kimlik Kartları

GENELGE 2013 / 1

Bakanlığımız teşkilatında görevli personele ait kimlik kartları, Kurumsal Kimlik Kılavuzu kapsamında, kayıtlarımızda yer alan bilgiler çerçevesinde yeniden düzenlenmiştir.

Buna göre,

1. Bakanlığımızda kadrolu, sözleşmeli veya işçi statüsünde istihdam edilen personele kimlik kartı verilir. Turnike geçişlerinde, yemekhane ve otopark girişlerinde kullanılması zorunludur. Vekaleten yürütülen unvan için kimlik kartı düzenlenmez.
2. Kimlik kartı Ek-1 form ile ilgiliye imza karşılığında teslim edilerek, teslim tutanağının bir örneği Personel Dairesi Başkanlığına gönderilir.
3. Bakanlığımıza atanan personelin kimlik kartı görev yaptığı birimin talebi üzerine Personel Dairesi Başkanlığı tarafından düzenlenerek ilgili birime gönderilir.
4. Kimlik bilgileri değişen veya Bakanlığımıza ataması yapılan personele ait bilgiler, görev yaptığı birimi tarafından Kimlik Kartı düzenlenmek üzere Personel Dairesi Başkanlığına yazı ile, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak son altı ay içinde çekilmiş, TCkimlik numarası ile "f_xxxxxxxxxx" (örnek: f_1234.....) şeklinde isimlendirilmiş 2,5X 3cm ebadında, JPEG formatında, 300 dpi (çözünürlükte) dijital fotoğrafın perkimlik@gtb.gov.tr e-posta adresine mail yoluyla gönderilmesi gerekir.
5. Bakanlığımızdan ayrılacak olan personel (emekli, istifa, başka kuruma nakil, vb.), kimlik kartını Ek-2 formu doldurarak görev yaptığı birime teslim eder. Personel Kimlik Kartını teslim etmeyenlere ayrılmasına ilişkin onay tebliğ edilmez ve ilişkisi kesilmez.
6. Eski kimlik kartları, Merkezde Personel Dairesi Başkanlığı, Taşra teşkilatında Ticaret İl Müdürlüğü ve Bölge Müdürlükleri (Personel Müdürlüğü) tarafından Ek-3 form doldurularak imha edilir. Taşrada düzenlenen imha tutanaklarının (toplu olması halinde listenin) bir örneği Personel Dairesi Başkanlığına gönderilir.
7. Kimlik kartını çaldıran veya kaybeden personel, 15 gün içerisinde Ek-4 formu doldurarak görev yaptığı birimin yetkili makamına bildirmek ve yeni kimlik kartı istemekle, ilgili idare ise talebi Personel Dairesi Başkanlığına göndermekle yükümlüdür. Bu durumlarda dilekçe veya gazete ilanı gerekli değildir.

Personel Dairesi Başkanlığı, kaybedilen kimlikleri, Başbakanlık Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü'nün 06/09/2000 tarihli ve 15808 sayılı Genelgesine istinaden İçişleri Bakanlığına ve kimliğin kaybedildiği ilin İl Emniyet Müdürlüğüne bildirmekle yükümlüdür.

8- 09.09.1993 tarihli 3357 sayılı, 10.10.2000 tarihli 34961 sayılı ve 30.01.2003 tarihli 1648 sayılı yazılar yürürlükten kaldırılmıştır.

Bilgilerinizi ve tüm personele tebliğ edilmesini rica ederim.

Ziya ALTUNYALDIZ
Müsteşar

EKLER (Ekleri İndirmek İçin Üzerlerine Tıklayınız. Dosyalar PDF Formatındadır) :

- 1- Yeni Kimlik Kartı Teslim Tutanağı,
- 2- Eski Kimlik Kartı Teslim Tutanağı,
- 3- Eski Kimlik Kartı İmha Tutanağı,
- 4- Kimlik Kartı Çalıntı / KayıpBildirim Formu.

DAĞITIM_____ :

Merkez Teşkilatı

Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlükleri 81 İl Valiliği (Ticaret İl Müdürlükleri)

EK -1

T.C.

GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI

YENİ KİMLİK KARTI TESLİM

TUTANAĞI

KİMLİK KARTI SAHİBİNİN _____ ;

T.C. KİMLİK NO :

SİCİL/ÖZLÜK NO :

ADI SOYADI :

UNVANI :

GÖREV YERİ :

KİMLİK KARTININ _____ ;

VERİLİŞ NEDENİ : () İlk defa/ () Yenileme/ ()

SERİ NO :

Yukarıda bilgileri bulunan kimlik kartımı teslim aldım. / /20.....

TESLİM EDENİN

TESLİM ALANIN

ADI SOYADI :

ADI SOYADI :

İMZASI :

İMZASI :

(Matbu form üzerinde değişiklik yapılmayacaktır)

EK- 2

T.C.
GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI KİMLİK KARTI
TESLİM TUTANAĞI

TESLİM EDİLEN KİMLİK KARTI SAHİBİNİN;

T.C. KİMLİK NO :
SİCİL/ÖZLÜK NO :
ADI SOYADI :
UNVANI :

KİMLİK KARTININ _____ ;

İADE NEDENİ : SERİ NO :

Yukarıda bilgileri belirtilen kimlik kartı teslim alınmıştır. / /20

TESLİM EDENİN

ADI SOYADI :

TESLİM ALANIN

ADI SOYADI :

İMZASI :

İMZASI :

EK- 3

(Matbu form üzerinde değişiklik yapılmayacaktır)

T.C.
GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI
ESKİ KİMLİK KARTI İMHA
TUTANAĞI

KİMLİK KARTI SAHİBİNİN _____ ;

T.C. KİMLİK NO :
SİCİL/ÖZLÜK NO :
ADI SOYADI :
UNVANI :

KİMLİK KARTININ _____ ;
SERİ NO : İMHATARİHİ :

Yukarıda bilgileri belirtilen kimlik kartı tarafımızca imha edilmiş ve iş bu tutanakla imza altına alınmıştır.

İMHA EDENLERİN

ADI SOYADI:

ADI SOYADI :

UNVANI :

UNVANI :

İMZASI :

İMZASI :

(Matbu form üzerinde değişiklik yapılmayacaktır)

EK- 4

**T.C.
GÜMRÜK VE TİCARET
BAKANLIĞI KİMLİK KARTI
ÇALINTI / KAYIP BİLDİRİM
FORMU**

KİMLİK KARTININ ÇALINDIĞI / KAYBEDİLDİĞİ			
İL	İLÇE	TARİH	KİMLİK KARTI SERİ NO

KİMLİK KARTI SAHİBİNİN ;

T.C. KİMLİK NO :
ADI SOYADI :
BABA ADI :
DOĞUM TARİHİ :
DOĞUM YERİ :
İLİ :
İLÇESİ :
KÖYÜ/MAH. :
CİLT NO :
AİLE SIRA NO :
SIRA NO :

Yukarıda bilgileri yer alan Personel Kimlik Kartı (kayıp / çalınma) nedeniyle zayi edilmiştir. Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.... / ... / 20...

İMZA:

BİLDİRİMİ ALAN AMİRİN ;

ADI :
SOYADI :
UNVANI :

İMZASI :

(Matbu form üzerinde değişiklik yapılmayacaktır)